



महालक्ष्मी राजपत्र

संख्या ११

भाग २, खण्ड ८

महालक्ष्मी नगरपालिका, ललितपुरको

सामुदायिक विद्यालयमा संगित तथा नृत्य प्रशिक्षक

परिचालन कार्यविधि, २०८१

(नगर कार्यपालिकाबाट २०८१/०८/२८ गते स्वीकृत)

प्रकाशन मिति: २०८१/०९/०७

सामुदायिक विद्यालयमा संगित तथा नृत्य प्रशिक्षक परिचालन कार्यविधि, २०८१

प्रस्तावना

विद्यालयस्तरदेखि नै बालबालिकाहरुको शारीरिक, मानसिक, बौद्धिक, सामाजिक र नैतिक क्षमतायुक्त मानव संसाधनको विकास गर्न विद्यार्थीमा क्षमता पहिचान गरी विद्यालमा गुणात्मक शिक्षाप्राप्ता गर्न सहयोग पुऱ्याउने उद्देश्यले सामुदायिक विद्यालयको अतिरिक्त कृयाकलाप अन्तरगत संगित तथा नृत्यक्षेत्रमा विद्यार्थीहरुको प्रतिभा प्रष्फुटन गरी नगरपालिकालाई शैक्षिक हव निर्माण गर्न थप टेवा पुर्‍यार्न उद्देश्यले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ तथा महालक्ष्मी नगरपालिकाको शिक्षा ऐन २०७६ को दफा ३९ एवम् महालक्ष्मी नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी मिति २०८१/०८/२८ मा महालक्ष्मी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाई लागू गरेको छ ।

परिच्छेद-एक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- १.१. यो कार्यविधिको नाम सामुदायिक विद्यालयमा संगित तथा नृत्य प्रशिक्षक परिचालन कार्यविधि, २०८१ रहेको छ ।
- १.२ यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मितिबाट लागू हुनेछ ।
- १.३ यो कार्यविधि महालक्ष्मी नगरपालिकाभित्रका सबै सामुदायिक विद्यालयहरुका हकमा लागू हुनेछ ।

परिच्छेद-दुई

२. परिभाषा

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:-

- २.१ “नगरपालिका” भन्नाले महालक्ष्मी नगरपालिका, ललितपुरलाई जनाउँछ ।

- २.२ “प्रमुख” भन्नाले महालक्ष्मी नगरपालिकाको नगर प्रमुखलाई जनाउँछ ।
- २.३ “उपप्रमुख” भन्नाले महालक्ष्मी नगरपालिकाको नगर उप प्रमुखलाई जनाउँछ ।
- २.४ “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले महालक्ष्मी नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई जनाउँछ ।
- २.५ “प्रमुख शिक्षा अधिकृत” भन्नाले महालक्ष्मी नगरपालिकाको शिक्षा युवा तथा खेलकूद शाखाको प्रमुखलाई जनाउँछ ।
- २.६ “वडा अध्यक्ष” भन्नाले महालक्ष्मी नगरपालिकाको सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्षलाई जनाउँछ ।
- २.७ “सामुदायिक विद्यालय” भन्नाले नेपाल सरकार तथा महालक्ष्मी नगरपालिकाबाट सामुदायिक विद्यालयको रूपमा प्रारम्भिक बाल शिक्षादेखि कक्षा १२ सम्म अनुमति प्राप्त गरेका विद्यालयलाई जनाउँछ ।
- २.८ “समिति” भन्नाले महालक्ष्मी नगरपालिका संगित प्रशिक्षक परिचालन तथा व्यवस्थापन समितिलाई जनाउँछ ।
- २.९ “संगित तथा कला केन्द्र” भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भई सङ्गीत गतिविधि सञ्चालन गर्ने उद्देश्यले सञ्चालनित संस्थाहरूलाई जनाउँछ ।
- २.१० “संस्था” भन्नाले संगित तथा नृत्य क्षेत्रमा नियमानुसार सञ्चालित संघ/संस्थालाई जनाउँछ ।
- २.११ “प्रशिक्षक” भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम परिचालन गरिने सङ्गीत प्रशिक्षकलाई जनाउँछ ।

परिच्छेद-तीन

सङ्गीत प्रशिक्षक परिचालन सम्बन्धि व्यवस्था

- ३.१ सङ्गीत प्रशिक्षक परिचालनका आधारहरू: प्रशिक्षक परिचालन गर्दा देहायका विषयहरूलाई प्रमुख आधारका रूपमा लिइनेछ ।

- क. राष्ट्रिय पाठ्यक्रमको उद्देश्य अनुरूप प्रत्येक व्यक्तीमा अन्तर्निहित प्रतिभाको प्रष्फुटन गरी व्यक्तित्व विकास गर्दै विद्यालय तहदेखिनै सङ्गीत लाई जीवनको अभिन्न अङ्गको रूपमा समावेश गरी सङ्गीतमैत्री वातावरणको सिर्जना गर्दै प्रभावकारी शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप सञ्चालन गर्न,
- ख. सामाजिक तथा साँस्कृतिक विविधतालाई सम्मान गर्दै चरित्रवान, नैतिकवान एवम् जिम्मेवार नागरिक तयार गर्न
- ग. अनुशासित र मर्यादित समाज बनाउन तथा सङ्गीत कार्यक्रमलाई स्थानीय तहदेखि नै सञ्चालन गरी “सबैको लागि सङ्गीत ” भन्ने भावनाको विकास गर्न,
- घ. सबै भाषा साँस्कृतिको विकास गर्दै समुन्नत समाज निर्माणमा सहयोग पुर्याउन

३.२ सङ्गीत प्रशिक्षक परिचालनका क्षेत्रहरू: सङ्गीत प्रशिक्षक परिचालनका क्षेत्रहरू देहाय बमोजिम हुनेछन् ।

- क. नगरभित्रका सामुदायिक विद्यालयहरूमा सङ्गीत प्रशिक्षण,
- ख. नगर स्तरीय साँस्कृतिक कार्यक्रम (गीत तथा नृत्य प्रतियोगिता) प्रतियोगिताका लागि तयारी तथा सञ्चालन,
- ग. नगरभित्रका सङ्गीत क्षेत्रका कर्मीहरू
- घ. युवा लक्षित सङ्गीतक कार्यक्रमहरू

परिच्छेद-चार

४. सङ्गीत प्रशिक्षक छनौट प्रक्रिया: सङ्गीत प्रशिक्षक छनौट प्रक्रिया देहाय बमोजिम हुनेछ ।

४. १ न्यूनतम् योग्यता: कुनै पनि व्यक्ति सङ्गीत प्रशिक्षकका रूपमा छनौट हुन देहाय बमोजिके योग्यता भएको हुनुपर्नेछ ।

- क. मान्यताप्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट कक्षा १२ वा सो सरह उत्तीर्ण
- ख. नेपाली नागरिक
- ग. २१ वर्ष पूरा भई ४० वर्ष ननाघेको

मान्यताप्राप्त स्वास्थ्य संस्थाबाट प्रमाणित गरेको निरोगिताको प्रमाणपत्र

घ. मान्यताप्राप्त सँघसँस्थाले प्रदान गरेको प्रशिक्षण प्रमाणपत्र

ड. राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय अफिसियल स्तरका सङ्गीत प्रतियोगितामा सहभागी भई महत्वपूर्ण स्थान हाँसिल गरेको

४.२ **विशेष योग्यता:** सङ्गीत प्रशिक्षकको रूपमा छनौट हुन खण्ड क मा उल्लेखित न्यूनतम् योग्यताका अथवा देहाय बमोजिमका विशेष योग्यता भएका उम्मेदवारलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

क. सङ्गीत तथा कला शिक्षा विषयमा स्नातक तह उत्तीर्ण गरी न्यूनतम् ३ महिने वा सो भन्दा बढि अवधिको सङ्गीत सम्बन्धि प्रशिक्षण प्राप्त गरेको ।

ख. तालिम सञ्चालन गरी कृयाशिल अवस्थामा रहेको

४.३ **प्राथमिकता:** महालक्ष्मी नगरपालिकाभित्रका स्थायी बासिन्दा भएमा पहिलो प्राथमिकता दिइनेछ ।

परिच्छेद पाँच

५.१ **सङ्गीत प्रशिक्षक परिचालन तथा व्यवस्थापन समिति:** सङ्गीत प्रशिक्षक छनौट, परिचालन तथा व्यवस्थापन गर्नका लागि स्थानीय तहस्तरीय देहायबमोजिमका पदाधिकारीहरू रहेको एक सङ्गीत प्रशिक्षक परिचालन तथा व्यवस्थापन समिति रहनेछ ।

क. संयोजक: सामाजिक विकास समिति संयोजक

ख. सदस्य: प्रशासन शाखा प्रमुख

ग. सदस्य: नगरपालिकाले मनोनयन गरेको सम्बन्धित विधाको १ जना विज्ञ

घ. सदस्यसचिव: शिक्षा, युवा तथा सङ्गीत शाखाका अधिकृत

५.२ **सङ्गीत प्रशिक्षक परिचालन तथा व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:** सङ्गीत प्रशिक्षक परिचालन तथा व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- क. नगरपालिकाको निर्देशनमा सङ्गीत प्रशिक्षकहरूको सूचना प्रकासन, विज्ञापन, दरखास्त आव्हान गर्ने,
- ख. उपखण्ड १ बमोजिम प्राप्त हुन आएका दरखास्त फाराम प्रक्रिया पुरा भए/नभएको छानविन गर्ने,
- ग. योग्य दरखास्त फारामहरूको अनुसूची १ बमोजिम मूल्याङ्कन गरी नियुक्तिका लागि नगरपालिकालाई सिफारिस गर्ने,
- घ. सङ्गीत प्रशिक्षकका कार्यहरूको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने,
- ङ. नगरपालिकाले तोकेका अन्य कार्यहरू गर्ने,

५.३ सङ्गीत प्रशिक्षकको शर्त, सुविधा: यस कार्यविधि बमोजिम परिचालन गरिने सङ्गीत प्रशिक्षकको शर्त सुविधा देहाय बमोजिम हुनेछन् ।

- क. सङ्गीत प्रशिक्षकलाई निम्न माध्यमिक तह तृतीय श्रेणीको शिक्षकको शुरु तलव स्केल बराबरको तलव भत्ता, १ महिनाबराबरको चाडपर्व खर्च, अन्य कर्मचारी सरहको पोशाक खर्चवापतको रकम उपलब्ध गराइनेछ ।
- ख. सङ्गीत प्रशिक्षक बढीमा ६ महिनाका लागि करार सम्झौताका आधारमा परिचालन गरिनेछन् ।
- ग. प्रत्येक ६ महिनाको प्रगति अनुसार नविकरण गर्न सकिनेछ । राम्रो कार्य सम्पादन गर्ने प्रशिक्षकलाई विशेष प्राथमिकता दिइनेछ ।
- घ. प्रशिक्षकले सेवाबाट अलग हुन चाहेमा एक महिना अगावै समितिलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
- ङ. समितिलाई प्रशिक्षकको काम सन्तोषजनक नलागेमा तत्काल समितिको निर्णयबाट करार संझौता भंग गरी सेवाबाट निष्कासन गर्न सक्नेछ ।

५.४ सङ्गीत प्रशिक्षकको आचार संहिता: सङ्गीत प्रशिक्षकले देहाय बमोजिमको आचार संहिता पालना गर्नुपर्नेछ ।

- क. सङ्गीत प्रशिक्षकले राजनैतिक क्रियाकलापमा संलग्न हुनुहुँदैन र कार्य सम्पादन गर्दा आफ्नो राजनैतिक प्रभाव पर्न दिनुहुँदैन ।

- ख. सङ्गीत प्रशिक्षकले आफूलाई दिइएको जिम्मेवारी इमान्दारितापूर्वक पुरा गर्नुपर्नेछ ।
- ग. प्रशिक्षकको लागि तोकिएको निर्वाह भत्ता तथा निर्णय गरेर उपलब्ध गराइएको सुविधा बाहेक प्रशिक्षकले कुनै संघ, संस्था वा व्यक्तिबाट कुनै पनि सुविधा लिन पाइने छैन ।
- घ. सङ्गीत प्रशिक्षकले अनुशासित भइ शिष्ट र विधिसम्मत व्यवहार अवलम्बन गर्दै आफूलाई आदर्शवान् र नमूना पात्रको रूपमा प्रस्तुत गर्नुपर्नेछ ।
- ङ. सङ्गीत प्रशिक्षकले सामाजिक सद्भाव र शान्ति व्यवस्था तथा वातावरणीय अनुकूलतामा खलल् पुर्याउने कार्य गर्न पाइने छैन ।
- च. सङ्गीत प्रशिक्षकले नगरपालिका, जिल्ला, प्रदेश वा राष्ट्रको बृहत्तर हितमा आघात पुग्ने गरी कुनै पनि कार्य गर्न पाइने छैन ।
- छ. सङ्गीत प्रशिक्षणका क्रियाकलापमा सङ्गीत प्रशिक्षक परिचालन तथा व्यवस्थापन समितिको निर्देशन पालना गर्नुपर्नेछ ।
- ज. सङ्गीत प्रशिक्षक महालक्ष्मी नगरपालिका सङ्गीत प्रशिक्षक परिचालन तथा व्यवस्थापन समितिसँग उत्तरदायी हुनुपर्नेछ ।

परिच्छेद-छ

विविध

- ६.१ सङ्गीत प्रशिक्षकको अनुगमन: परिचालन गरिएको सङ्गीत प्रशिक्षकले गरेको कार्यहरूको अनुगमन सङ्गीत प्रशिक्षक परिचालन तथा व्यवस्थापन समिति वा उक्त समितिले खटाएको व्यक्तिहरूबाट गरिनेछ ।
- ६.२ सङ्गीत प्रशिक्षकलाई आवश्यक निर्देशन: सङ्गीत प्रशिक्षकलाई रिपोर्टिङ्गको आधारमा आवश्यक देखेमा सङ्गीत प्रशिक्षक परिचालन तथा व्यवस्थापन समितिले निर्देशन दिन सक्नेछ ।
- ६.३. बाधा अड्काउ फुकाउ: यो कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा आइ परेमा महालक्ष्मी नगरपालिका सङ्गीत प्रशिक्षक परिचालन तथा व्यवस्थापन समितिले फुकाउन सक्नेछ ।

६.५ कार्यविधि संशोधन

यस कार्यविधिमा नगरकार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार संशोधन गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची १

उम्मेदवारको योग्यता मूल्याङ्कनका आधार

क्रसं	मूल्याङ्कनका आधार	अंकभार	कैफियत
१	शैक्षिक योग्यता	१०	
	क. न्यूनतम् शैक्षिक योग्यता	प्रथम ६, द्वितीय ५, तृतीय ४	
	ख. माथिल्लो शैक्षिक योग्यता	प्रथम ४, द्वितीय ३, तृतीय २	
२	व्यवहारिक पक्ष	४०	
	क. सङ्गीत तथा कला सम्बन्धि ज्ञान, सीप (प्रशिक्षकका रूपमा तालिम/विद्यालय सङ्गीत प्रशिक्षक लाइसेन्स प्राप्त) र अभिवृत्ति	१०	
	ख. सङ्कृत तथा नृत्य प्रशिक्षण सञ्चालनको अनुभव प्रति वर्षा १ न	१०	
	ग. साँगिति कार्यक्रम व्यवस्थापन	५	
	घ. स्थानीय वासिन्दा	१०	
	ड. विशेष योग्यता	५	
३	अन्तर्वार्ता	२५	
	क. व्यक्तित्व	५	
	ख. विनम्रता	५	
	ग. स्वयंसेवी भावना	५	
	घ. समसामयिक विषयवस्तुको ज्ञान	५	
	ड. प्रस्तुतीकरण	५	
	कुल	७५	

अनुसूची-२
सम्झौताको ढाँचा

महालक्ष्मी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय ललितपुर र सङ्गीत तथा नृत्य प्रशिक्षक बीच गरिएको आपसी सम्झौता ।

लिखितम् हामी तपशील पक्षहरू आगे महालक्ष्मी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय ललितपुर (जसलाई यसपछि प्रथम पक्ष भनिनेछ) रगाउँपालिका/नगरपालिका/ महानगरपालिका बस्ने वर्षको श्री(यसपछि दोस्रो पक्ष भनिनेछ) का बीच मितिमा भएको सम्झौता पत्र ।

१. दोस्रो पक्षले गर्नुपर्ने मुख्य-मुख्य कार्यको विवरण:-

- क. आफूलाई खटाइएको क्षेत्र अन्तर्गतका विद्यालयहरू, स्थल वा वडामा गई सङ्गीत प्रशिक्षण उपलब्ध गराउने ।
 - ख. प्रशिक्षण उपलब्ध गराउँदा उक्त क्षेत्रमा योग्य र प्रतिभाशाली कलाकार उत्पादन गर्न सक्ने उच्च सम्भावना भएका विद्यार्थी र विधालाई विशेष प्राथमिकता दिने ।
 - ग. किशोर किशोरीहरूमा धेरै भन्दा धेरै सङ्गीतिक जानकारी गराई उच्चकोटीको कालाकार विकास गराउन प्राथमिकता दिने
 - घ. विभिन्न निकायहरूबाट सञ्चालित सङ्गीत कार्यक्रममा सहभागिताका लागि किशोर किशोरीहरूलाई उत्प्रेरित गर्ने ।
 - ङ. नगरस्तरीय प्रतियोगिता लगायतका अन्य तहको कार्यक्रम तयारी र सञ्चालन गर्ने,
 - च. महालक्ष्मी नगरपालिका सङ्गीत प्रशिक्षक परिचालन तथा व्यवस्थापन समिति वा उक्त समितिले तोकेको व्यक्तिले दिएको निर्देशनको पालना गर्ने,
 - छ. आफूले प्रदान गरेको प्रशिक्षणका बारेमा तोकिएको ढाँचामा विवरण भरी मासिक रुपमा समितिमा पठाउने,
२. बुँदा नं. १ मा उल्लेखित सेवा उपलब्ध गराए बापत प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई उपलब्ध गराउने सेवा सुविधाहरू देहाय बमोजिम हुनेछन् ।

- क. प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई मासिक रुपमा सेवा सुविधा वापत रु.उपलब्ध गराउने छ ।
- ख. दोस्रो पक्षले अन्य कर्मचारीलाई तोकिएको कार्य समय अनुसार तोकिएको निकायमा हाजिर भई प्रथम पक्षले उपलब्ध गराएको हाजिर खातामा हाजिरी गरी काम गर्नुपर्नेछ ।
- ग. उक्त हाजिरी प्रमाणित भएपछि मात्र सेवा सुविधा भुक्तानी हुनेछ ।
३. दोस्रो पक्षले आफ्नो क्षेत्रमा रहन आउने प्रथम पक्षको चल अचल सम्पत्तिको हिफाजत साथ प्रयोग गरी कार्य सम्पन्न पश्चात् प्रथम पक्षलाई बुझाउनु पर्नेछ ।
४. दोस्रो पक्षको काम सन्तोषजनक नभएमा प्रथम पक्षले तुरुन्त निर्णय पारीत गरी सम्झौता भंग गर्न सक्नेछ ।
५. यो सम्झौता मिति:देखिसम्म कायम रहनेछ ।
६. प्रथम पक्षलाई हानी हुने कार्य गरेमा वा सम्झौता विपरीत कार्य गरेमा जुनसुकै बेला करार भंग गर्न सकिनेछ । हानी नोक्सानी भएमा सोको क्षतिपूर्ति कानून बमोजिम असुल उपर गर्न यो सम्झौताले बाधा पुऱ्याउने छैन ।
- | | |
|----------------------|-----------------------|
| प्रथम पक्षको तर्फबाट | दोस्रो पक्षको तर्फबाट |
| नाम: | नाम: |
| दस्तखत: | दस्तखत: |
| पद: | पद: |
| रोहवर | |
| नाम: | नाम: |
| दस्तखत: | दस्तखत: |
| पद: | पद: |
| कार्यालयको छाप: | कार्यालयको छाप |

इति सम्बत २०..... सालमहिना..... गते
रोज..... शुभम् ।

प्रमाणीकरण मिति : २०८१/०९/०१

आज्ञाले,
चिरञ्जीवी पौडेल
निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

महालक्ष्मी नगरपालिका, ललितपुर

मूल्य: रु. ५/-

मुद्रण: २०० प्रति

