

महालक्ष्मी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

ललितपुर

बागमती प्रदेश, नेपाल

आवेदन फारामको ढाँचा

विज्ञापन नं.:

पद:

हाल सालै खिचेको
पासपोर्ट साईजको पुरै
मुखाकृति देखिने फोटो
यहाँ टास्ने, फोटो र
फाराममा पर्ने गरी
उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

(क) वैयक्तिक विवरण

नाम, थर (देवनागरीमा) अङ्ग्रेजी ठूलो अक्षरमा)			
लिङ्गः	वर्णः	उचाइः	छातीको साइजः
हालको उमेर वर्षः	महिनाः		
नागरिकता नं.	जारी गर्ने जिल्लाः		जारी मितिः
स्थायी ठेगाना	जिल्लाः	म.न.पा./उ.म.न.पा./ न.पा/गा.पा.	वडा नं.
घ) टोलः	ड) मार्ग/घर नं.		च) फोन नं
पत्राचार गर्ने ठेगानाः			ईमेलः
बाबु/पतिको नामथरः			जन्म मितिः
बाजे/ससुराको नाम, थरः			वि.सं. ईस्वी सं.

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/ बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/ तालिम	सङ्काय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(ग) अनुभवसम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/ उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/ करार	अवधि	
					देखी	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानूनबमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सही छाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद/भौचर नं. :		रोल नं. :
दरखास्त अस्वीकृत भएसोको कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत: मिति:	दरखास्त स्वीकृत गर्ने दस्तखत मिति:	

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्न लिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सोको प्रतिलिपि
- (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र र चारित्रिक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि आदि ।